

## **Beleidsplan Fonds Westland 2014 - 2019**

Stichting Fonds Westland is een vermogensfonds dat financiële steun verstrekt voor algemeen maatschappelijke projecten zonder winstoogmerk. Werkgebied van het Fonds is de gemeente Westland.

### **Missie**

Het Fonds ziet het als haar missie de kwaliteit van de Westlandse samenleving te verbeteren.

Het werkterrein van het Fonds omvat: zorg, welzijn, educatie, cultuur en kunst, sport en recreatie, natuur en milieu. Het Fonds spant zich in om de opbrengst van het haar ter beschikking staande vermogen doelmatig en op een evenwichtige wijze te besteden.

### **Donaties**

Vanuit de Westlandse samenleving kunnen donatie-aanvragen bij het fonds worden ingediend, die door het fonds aan de beleidscriteria worden getoetst.

Het fonds heeft een jaarlijks donatiebudget dat gerelateerd is aan de opbrengst van het fondsvermogen. Uit de jaarlijkse opbrengst van het vermogen wordt de inflatiecorrectie die nodig is om de koopkracht van het fondsvermogen in stand te houden, aan het vermogen toegevoegd. Het restant is beschikbaar voor donaties en dekking van de organisatiekosten.

Stichting Fonds Westland is door de belastingdienst aangemerkt als een Algemeen Nut Beogende Instelling.

### **Algemene donatiecriteria**

Bij de beoordeling van alle donatieaanvragen gelden de volgende algemene criteria:

- Het project moet voortkomen en/of plaatsvinden in ons werkgebied of in ieder geval direct ten goede komen aan mensen in ons werkgebied
- Aanvrager moet een rechtspersoon zijn met volledige rechtsbevoegdheid Het project mag niet reeds gestart of gerealiseerd zijn op het moment dat ons fonds nog een beslissing moet nemen.
- Het doel van het project moet algemeen geaccepteerd zijn. Dat betekent bijvoorbeeld dat het project geen uitgesproken politiek of religieus karakter mag hebben. Het project moet een breed maatschappelijk doel dienen. Dat wil zeggen dat een redelijke groep mensen profijt heeft van het door ons fonds beschikbaar gestelde bedrag.
- De kosten moeten tegen het gediende doel opwegen.
- De overheid c.q. een reguliere overheidstaak komt niet in aanmerking voor donaties. Hieronder vallen ook organisaties die taken uitvoeren die tot de verantwoordelijkheid horen van de overheid en als zodanig volledige overheidsfinanciering ontvangen, zoals onderwijsinstellingen en zorginstellingen. Alleen als het gaat om projecten die buiten de reguliere door de overheid gefinancierde taken vallen, kan een uitzondering gemaakt worden.
- Financiële steun betreft uitsluitend projecten, dat wil zeggen geen exploitatiekosten.
- Er moet een inzichtelijke kostenbegroting van het project zijn, de kosten opgenomen in de begroting moeten reëel en noodzakelijk zijn.
- Het project moet een breed draagvlak hebben, dat wil zeggen dat het project door meerdere partijen wordt ondersteund. Naast een eigen bijdrage van de aanvragende organisatie kan het gewenst zijn dat ook overheid, andere fondsen en bedrijven een bijdrage leveren. Van de aanvrager wordt verwacht dat, zo mogelijk, ook bij andere fondsen of sponsors wordt aangeklopt. Een breed (financieel) draagvlak geeft vertrouwen voor de toekomst.
- Aanvrager moet aannemelijk kunnen maken dat het project redelijkerwijs niet of niet geheel uit eigen middelen gefinancierd kan worden.
- Aanvrager moet zelf altijd een eigen bijdrage leveren, in de vorm van geld en/of eigen werkzaamheden.

### **Speerpunten fondsbeleid**

Het fonds wil met name activiteiten ondersteunen die erop gericht zijn mensen op zelfstandige en gelijkwaardige wijze te laten deelnemen aan het maatschappelijk leven.

Speerpunten van het fonds zijn:

- Projecten gericht op talentontwikkeling van de jeugd;
- Projecten die de sociale cohesie binnen het Westland bevorderen;
- Projecten van en door vrijwilligers voor de samenleving en projecten die het vrijwilligerswerk ondersteunen;

- Projecten die de participatie en zelfredzaamheid bevorderen van sociaal zwakkere groepen;
- Projecten gericht op behoud van Westlands cultureel erfgoed.
- Projecten waarmee de groene omgeving versterkt wordt en waarbij mensen betrokken worden bij de natuur om hen heen.

### **Bestuur**

Het bestuur vergadert zes keer per jaar. De bestuursleden zijn actief betrokken bij het behandelen van aanvragen en het uitreiken van toegekende donaties.

De bestuursleden worden door middel van coöptatie gekozen voor een benoemingstermijn van vier jaar, waarna zij twee maal herbenoemd kunnen worden

De leden van het bestuur moeten woonachtig en/of werkzaam zijn binnen de gemeente Westland, bij voorkeur zo, dat de vijf kernen Monster, 's-Gravenzande, Naaldwijk, Wateringen en De Lier in het bestuur vertegenwoordigd zijn.

Het beleid is om het bestuur door natuurlijk verloop van 7 naar 5 personen te brengen.

Er is beleid vastgelegd voor nevenfuncties, dat voorkomt dat er sprake is van belangenverstrengeling.

Het bestuur laat zich, bij de besluitvorming over donatieaanvragen adviseren door een onafhankelijk adviseur.

Het bestuur beslist bij meerderheid van stemmen op aanvragen.

De bestuursleden ontvangen een vergoeding van € 4.550,- per jaar per persoon.

### **Beleggingsbeleid**

Het vermogen van het fonds is sinds eind 2012 "risicomijdend" ondergebracht bij Stichting Fonds 1818 in Den Haag. Tot eind 2017 ontvangt het fonds jaarlijks over het vermogen (dat eind 2012 € 10,5 miljoen groot was) een rentevergoeding van 4%, verhoogd met het inflatiepercentage over het afgelopen jaar.

Het contract met Fonds 1818 loopt in principe vijf jaar. Tegen het einde van de looptijd zullen partijen met elkaar in overleg treden over verlenging van het contract en de voorwaarden waaronder dit plaatsvindt.

### **Personeel**

Fonds Westland heeft geen personeel in dienst. Een projectadviseur en secretaresse die in dienst zijn van Fonds 1818, zijn tevens voor een beperkt aantal uren werkzaam voor Fonds Westland. Hiervoor is met Fonds 1818 een contract gesloten. Dit komt de kwaliteit van de advisering ten goede en heeft tot gevolg dat het relatief kleine Fonds Westland geen eigen kantoor hoeft in te richten. De adviseur werkt 12 uur per week voor Fonds Westland en de secretaresse 2 ½ uur per week.